

FICHE DE POSTE – R&D Technician

I. INTITULÉ DU POSTE

R&D Technician

II. RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Operationnal R&D Manager

III. MISSION PRINCIPALE

Le technicien R&D aura pour mission principale de soutenir les activités de recherche et développement en étant responsable de la réalisation d'expériences de culture cellulaire, de cytométrie en flux, de biologie moléculaire et d'immunoassays, ainsi que de la gestion des stocks de réactifs et consommables. Il participera également à l'analyse des résultats, à la maintenance des équipements, à l'hygiène et la propreté du laboratoire, à la rédaction de documents et à la collaboration avec les autres départements.

IV. RESPONSABILITÉS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Réaliser les procédés de production dans leur ensemble :
 - Effectuer des expériences de culture cellulaire, y compris avec des cellules souches, immunitaires et des cell-based assays.
 - Réaliser des expériences de cytométrie en flux, de biologie moléculaire et d'immunoassays.
 - Participer à l'analyse des résultats expérimentaux et contribuer à leur interprétation.
2. Gérer les stocks et la maintenance des laboratoires :
 - Gérer les stocks de réactifs et consommables des laboratoires en assurant leur approvisionnement et leur suivi.
 - Participer aux activités de maintenance et d'amélioration continue du laboratoire, incluant la maintenance des équipements et le maintien de l'hygiène et la propreté du laboratoire.
3. Rédiger la documentation R&D
 - Participer à la rédaction de protocoles, procédures opérationnelles et autres documents nécessaires à l'activité du laboratoire.
4. Collaborer avec les autres départements :
 - Collaborer étroitement avec les départements de l'Assurance Qualité, du Contrôle Qualité et de la Production.
 - Supporter et participer à certaines activités de transfert technique vers le contrôle qualité ou la production.

V. APTITUDES HUMAINES ATTENDUES :

Les aptitudes humaines attendues sur ce poste sont :

- Rigueur dans l'exécution avec souci d'informer en cas d'amélioration possible

- Capacité d'apprentissage : capacité à apprendre rapidement et à s'adapter à de nouveaux processus et technologies
- Travail d'équipe
- Communication : Compétences de communication de base pour rapporter les résultats et les problèmes de manière efficace.

Cette liste n'est ni exhaustive ni limitative. Le salarié reconnaît le caractère nécessairement évolutif de ses attributions et déclare accepter par avance que celles-ci soient complétées ou adaptées en cours d'exécution du présent contrat, par des tâches annexes ou accessoires à sa fonction.

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse : emilie.bousquet@cell-easy.com